



L'entretien direction d'école

Déroulement de l'entretien

L'entretien a lieu devant une commission composée de deux inspecteurs (-trices) et d'un directeur d'école, ou de l'IA, un IEN et un directeur d'école.

Cette commission porte une appréciation sur le candidat sur les cinq domaines suivants :

- présentation et comportement général
- qualité de l'expression
- manifestation de la culture générale
- manifestation des aptitudes à l'animation

Conformément au texte réglementaire ([décret 89-122 du 24/02/1989](#)), pour qu'un candidat soit inscrit sur la liste d'aptitude, la commission formule un avis après examen de son dossier et entretien.

Pour le SNUipp-FSU, la fonction de l'entretien est d'évaluer une posture et des capacités potentielles pour exercer la fonction de directrice ou de directeur d'école. Par contre, en l'absence de formation préalable, une maîtrise des compétences et une bonne connaissance des textes réglementaires ne peuvent être attendues. Les réponses apportées par les candidats doivent donc s'appuyer sur leur pratique quotidienne et sur leurs connaissances de l'institution scolaire.

Pistes pour se préparer à l'entretien

[Texte relatif aux Directeurs d'école](#)

Décret 89-122 du 24 février 1989

[Référentiel métier des directeurs d'école](#)

Circulaire 2014-163 du 01/12/2014

[Kisaitou pratique du SNUipp 63](#)

Recueil administratif et pédagogique de fiches de synthèse

[Kisaitou ou presque](#)

Le guide administratif édité par le SNUipp-FSU



Le référentiel métier en questions pour l'entretien

Le SNUipp-FSU propose aux candidats à l'inscription sur la liste d'aptitude, des questions susceptibles d'être posées au cours de l'entretien. Elles sont en relation avec la présentation du référentiel métier. Cette liste est bien entendu non exhaustive !

La motivation

Pourquoi souhaitez-vous exercer la fonction de Directeur (-trice) ?
Comment concevoir cette fonction ?



L'exercice des responsabilités pédagogiques

Animer une équipe

Quelles sont les fonctions du conseil des maîtres ?
Quelles sont les fonctions du conseil de cycle ?
Quelles sont les fonctions du conseil école – collège ?
Comment impulser un travail en équipe dans une école ?
Qu'est-ce qui caractérise une réunion de travail efficace ?
Quels sont les moments privilégiés pour organiser un conseil des maîtres ?
Des divergences apparaissent pour choisir le moment du conseil des maîtres : que faites-vous ?
Comment harmoniser les exigences éducatives et les pratiques pédagogiques dans une école ?
Rôle et place des intervenants extérieurs réguliers ?
Comment faciliter l'intégration d'un remplaçant dans l'école ?
Quel rôle peut jouer un directeur dans la formation des enseignants nouvellement recrutés ?
Un parent se plaint d'un enseignant auprès de vous : comment traitez-vous cette sollicitation ?
Comment concevez-vous les relations avec vos collègues de l'école ?

Impulser

Comment organiser une liaison maternelle - CP ?
Quelles sont les conditions de passage anticipé au CP ?
Rôle du directeur pour mettre en cohérence les dispositifs d'évaluation des élèves ?
Comment assurer le suivi d'un élève en difficulté ?
Comment limiter les allongements de scolarité ?
Quelles actions pourraient être initiées dans le cadre de la liaison CM2 – 6^{ème} ?
Comment s'organise le passage des élèves en 6^{ème} ?
Quelles sont les missions du RASED et quelle est sa composition ?
Quelles sont les procédures pour orienter un élève vers une structure spécialisée ?
Quel est le rôle de la MDPH ?
Quand et comment saisir les enseignants référents ?
Les parents peuvent-ils refuser l'inscription de leur enfant en classe spécialisée ?



Piloter



Qu'est-ce qu'un projet d'école ? Quels en sont les enjeux ?
Rôle du directeur dans l'écriture du projet d'école ?
Comment construire une analyse des besoins dans la conception d'un projet d'école ?
Comment et quand évaluer les effets d'un projet d'école ?
Comment faire du projet d'école un outil de référence pour l'école ?
Comment développer un climat scolaire serein ?
Les sorties scolaires : fondement du caractère obligatoire ou facultatif ?
Les sorties : qui délivre leur autorisation ? Délai du dépôt des demandes ?
Rôle du directeur dans l'organisation d'une classe de découverte ?
Quels sont les intérêts et les limites des classes de découverte ?
Quelle est la fonction d'une coopérative scolaire ?
Sur quoi se fonde l'existence légale de la coopérative scolaire ?
Comment faire fonctionner une BCD dans une école ?
Qu'est-ce qu'un Réseau d'éducation prioritaire ?
Comment promouvoir des règles d'hygiène à l'école ?

Le fonctionnement de l'école

Admettre, accueillir et surveiller

Quelles sont les modalités d'inscription des nouveaux élèves ?
Comment s'effectuent les inscriptions en cours d'année en maternelle ?
Peut-on inscrire des élèves hors périmètre scolaire lorsqu'il en existe un ?
Modalités d'organisation des services de surveillance de récréation ?
Comment organiser la sortie des élèves en maternelle ?
Précautions à prendre en maternelle concernant la personne à qui l'enfant doit être remis ?
En maternelle, à la sortie des classes, l'un des élèves n'a pas été récupéré par ses parents ?
Procédures pour scolariser un élève porteur de handicap ?
Peut-on renvoyer un élève de l'école ?

Présider le conseil d'école

Qui participe au conseil d'école et quelle est la place du directeur ?
Modalité d'élaboration de l'ordre du jour ?
Comment favoriser les échanges dans un conseil d'école ?
Qui rédige le procès verbal du conseil d'école ?
Qui arrête l'organisation de la semaine scolaire ?
Comment sont fixées les heures d'entrée et de sortie des écoles ?



Mettre en œuvre le règlement intérieur



Comment élabore-t-on le règlement intérieur d'une école ?
Dans quelles conditions peut-on modifier le règlement intérieur d'une école ?
Exemples de situation dans lesquelles le règlement intérieur peut-il servir de référence ?

Répartir des moyens, organiser des services

Comment répartir équitablement les élèves dans les classes ?
Le niveau scolaire est-il l'élément essentiel à prendre en compte pour répartir les élèves ?
En cas de problème d'effectifs, quels équilibres doivent être recherchés pour répartir les élèves ?
Si une classe doit comporter un ou plusieurs cours, comment procéder pour sa composition ?
Comment sont répartis les services d'enseignement entre les différents maîtres de l'école ?
Un directeur nouvellement nommé dans une école, peut-il prendre la classe qu'il souhaite ?
Un remplaçant est rattaché à votre école : que fait-il s'il n'a pas d'affectation ?
Comment faire circuler l'information dans une école ?

Assurer la sécurité

Organisation de la surveillance dans la cour de récréation ?
Quelle est la conduite à tenir en cas d'accident survenu à un élève ?
L'assurance scolaire est-elle obligatoire ?
Que doit faire un directeur lorsqu'il repère dans l'école, un danger pour les élèves ?
Fonctions du plan d'évacuation et du PPMS ?



Relations avec les parents et les partenaires de l'école

Assurer les relations avec la collectivité territoriale

Comment concevoir les relations avec la Municipalité ?
Quels liens peuvent exister entre le temps de restauration scolaire et le temps scolaire ?
Conditions d'organisation des études surveillées ?
Utilisation du matériel informatique de l'école en dehors du temps scolaire ?
Comment envisager, en maternelle, l'organisation du travail du personnel municipal ?
Elaboration et fonction du PEDT ?
Quel peut-être le rôle du directeur dans l'articulation temps scolaire et temps périscolaire ?



Assurer les relations avec les parents d'élèves

Comment concevoir les relations avec les parents ?
Organisation des réunions de parents en début d'année scolaire ?
La communication des résultats scolaires des élèves aux familles ?
Que répondre à des parents qui réclament des devoirs à la maison ?
Place des associations ou des groupements de parents à l'école ?

Participer à la protection de l'enfance

Qu'est-ce qu'une équipe éducative ? Quelle est sa composition et son rôle ?
Que faire face à des élèves en danger, victimes de sévices ou de délaissement ?
Comment prévenir les risques liés à la santé ?



SNUipp 63 – Syndicat national unitaire des instituteurs, professeurs des écoles et PEGC – Section du Puy-de-Dôme

Maison du Peuple, 29 rue Gabriel Péri, 63000 CLERMONT-FERRAND

Tél 04.73.31.43.72, Fax 04.73.31.76.81

Snu63@snuipp.fr

